

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Märjamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
01.09.2025
Hetkel kehtiv
RT IV, 29.08.2025, 52

Märjamaa valla haridusasutuste hoolekogude kord

Vastu võetud 26.08.2025 nr 100

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73, alushariduseaduse § 26 ning huvikooli seaduse § 17 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Märjamaa valla munitsipaalharidusasutuste hoolekogude kord (edaspidi *kord*) sätestab Märjamaa valla haridusasutuste (lasteaed, lasteaed-alkkool, lasteaed-põhikool, põhikool, gümnaasium ja huvikool) hoolekogude moodustamise ja töökorra, hoolekogudesse liikmete valimise ning hoolekogude volitused.

§ 2. Valla haridusasutuse hoolekogu

- (1) Valla haridusasutuse hoolekogu (edaspidi *hoolekogu*) on alaliselt tegutsev organ.
- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb haridusasutuse pidajale ettepanekuid haridusasutusega seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (3) Lasteaia hoolekogu ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.
- (4) Kooli hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (5) Hoolekogu juhindub oma tegevuses haridusalastest seadustest ja teistest õigusaktidest, valla õigusaktidest, antud haridusasutuse põhimäärusest ja käesolevast korrast.

2. peatükk HOOLEKOGUDE LIKMESKOND

§ 3. Lasteaedade hoolekogude koosseisud

- (1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad:
 - 1) õpetajate esindaja;
 - 2) iga rühma vanemate poolt valitud esindaja;
 - 3) Märjamaa Vallavolikogu (edaspidi *volikogu*) poolt nimetatud pidaja esindaja.
- (2) Eraldi asuvate tegevuskohtadega haridusasutuse puhul valitakse üks õpetajate esindaja iga tegevuskoha kohta.
- (3) Hoolekogusse kuuluvad vanemate esindajad, kes moodustavad hoolekogu koosseisu enamuse. Vanemate esindajad ei pea moodustama hoolekogu enamust, kui lasteaias on vähem kui kolm rühma.
- (4) Üherühmalises lasteaias valivad vanemad hoolekogusse kaks esindajat.

§ 4. Lasteaed-koolide hoolekogude koosseisud

Lasteaed-põhikooli ja lasteaed-alkkooli hoolekogude koosseisu kuuluvad:

- 1) üks lasteaiaõpetajate esindaja;
- 2) üks kooliõpetajate esindaja;
- 3) lasteaialaste vanemate esindaja;
- 4) vähemalt üks õpilaste vanemate üldkoosolekul valitud esindaja;
- 5) üks vilistlaste ja/või üks kogukonna esindaja;
- 6) õpilasesinduse olemasolul nende nimetatud esindaja;
- 7) volikogu poolt nimetatud pidaja esindaja.

§ 5. Põhikoolide hoolekogude koosseisud

Põhikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad:

- 1) üks õpetajate esindaja;
- 2) vähemalt üks õpilaste vanemate üldkoosolekul valitud esindaja;
- 3) üks vilistlaste ja/või üks kogukonna esindaja;
- 4) õpilasesinduse olemasolul nende nimetatud esindaja;
- 5) volikogu poolt nimetatud pidaja esindaja.

§ 6. Märjamaa Gümnaasiumi hoolekogu koosseis

Märjamaa Gümnaasiumi hoolekogusse kuuluvad:

- 1) üks põhikooliõpetajate esindaja;
- 2) üks gümnaasiumiõpetajate esindaja;
- 3) vähemalt üks põhikooliõpilaste vanemate esindaja;
- 4) vähemalt üks gümnaasiumiõpilaste vanemate esindaja;
- 5) üks õpilaste või õpilasesinduse esindaja;
- 6) üks vilistlaste ja/või üks kogukonna esindaja;
- 7) volikogu poolt nimetatud pidaja esindaja.

§ 7. Huvikooli hoolekogu koosseis

Märjamaa Muusika- ja Kunstikooli hoolekogusse kuuluvad:

- 1) üks muusika- ja üks kunstiõpetajate esindaja;
- 2) üks õpilaste või õpilasmavalitsuse esindaja;
- 3) vähemalt üks vanemate esindaja;
- 4) üks vilistlaste ja/või üks kogukonna esindaja;
- 5) volikogu poolt nimetatud pidaja esindaja.

§ 8. Hoolekogude koosseisude nõuded

(1) Erinevate lasteaiarühmade või kooliastmete vanemaid ei või ühe haridusasutuse hoolekogus esindada üks ja sama isik.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kogukonna esindajad ei tohi kuuluda haridusasutuse töötajate hulka.

(3) Haridusasutuse juht ei kuulu oma asutuse hoolekogusse.

(4) Õpilaste, vanemate, vilistlaste ja kogukonna esindajad peavad moodustama enamuse hoolekogu koosseisust.

§ 9. Hoolekogu liikmete valimine

(1) Hoolekogu liikmete valimise algatab haridusasutuse juht.

(2) Hoolekogu liikme(te) valituks osutumise või esindajaks nimetamise kohta koostatakse protokoll. Protokoll registreeritakse dokumendiregistris.

(3) Õpetajate esindaja või esindajad valitakse lasteaia töötajate üldkoosolekul, kooli ja huvikooli õppenõukogu koosolekul.

(4) Õpilaste esindaja valitakse õpilaste koosolekul.

(5) Õpilasesinduse esindaja valitakse õpilasesinduse koosolekul.

(6) Vanemate esindaja valitakse üldjuhul lasteaia osas õppeaasta algul esimesel rühma vanemate koosolekul ja kooli osas vanemate üldkoosolekul, erandjuhul vanematega läbirääkimiste tulemusena.

(7) Vilistlaste esindaja valitakse kas vilistlaskogu poolt või selle puudumisel vanemate üldkoosolekul. Kogukonna esindaja valitakse haridusasutuse vanemate üldkoosolekul. Ühine esindaja nimetatakse ühiste läbirääkimiste tulemusena.

(8) Hoolekogusse osutub valituks enim hääli saanud kandidaat. Häälte võrdsuse korral korraldatakse täiendav hääletus võrdselt hääli saanud kandidaatide vahel.

(9) Pidaja esindajad haridusasutuste hoolekogudesse nimetab volikogu oma volituste ajaks.

(10) Hoolekogu liikme kandidaat peab kandideerimiseks andma nõusoleku.

§ 10. Hoolekogu koosseisu kinnitamine, muutmine ja liikmete volitused

(1) Hoolekogu koosseisu kinnitab haridusasutuse juhi ettepanekul vallavalitsus.

(2) Põhikooli ja ühe asutusena tegutseva põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu koosseis kinnitatakse kolmeks õppeaastaks.

(3) Lasteaia ning ühe asutusena tegutseva põhikooli ja lasteaia või lasteaed-algkooli hoolekogu koosseis kinnitatakse kaheks õppeaastaks.

(4) Huvikooli hoolekogu koosseis kinnitatakse kolmeks õppeaastaks.

(5) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad haridusasutuse hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

(6) Vallavalitsus kinnitab oma korraldusega haridusasutuse uue hoolekogu koosseisu hiljemalt jooksva õppeaasta 30. oktoobriks.

(7) Hoolekogu liikme volitused lõpevad:

- 1) liikme kirjaliku avalduse alusel;
- 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
- 3) esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
- 4) esindajaks valitud õpilase lahkumisel või muul põhjusel haridusasutuse õpilasnimekirjast väljaarvamisel;
- 5) kui esindajaks valitud vanema laps on väljaarvatud haridusasutuse õpilaste/laste nimekirjast;
- 6) hoolekogu liikme surma korral;
- 7) uue hoolekogu koosseisu kinnitamisega.

(8) Hoolekogul on võimalus teha ettepanek hoolekogu liikme tagasi kutsumiseks, kes on õppeaasta jooksul osalenud vähem kui pooltel hoolekogu koosolekutel.

(9) Hoolekogul on võimalus teha ettepanek ebaväärikalt käitunud (on rikkunud üldtunnustatud käitumisnorme) hoolekogu liikme tagasi kutsumiseks. Tagasikutsumise ettepanek esitatakse liikme esindajaks määratud ühenduse koosolekule. Ühenduse koosolek otsustab esindaja tagasikutsumise ning korraldab vajaduse korral uue esindaja valimise.

(10) Hoolekogu liikme volituse lõppemisel teavitab haridusasutuse juht sellest vallavalitsust, esitades taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks.

3. peatükk HOOLEKOGU TÖÖKORD JA PÄDEVUS

§ 11. Hoolekogu töökord

(1) Esimese hoolekogu koosoleku peale uue hoolekogu koosseisu kinnitamist kutsub kokku haridusasutuse juht, kes juhib esimest koosolekut esimehe ja aseesimehe valimiseni.

(2) Töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(3) Hoolekogu koostab ja kinnitab igaks õppeaastaks tööplaani hiljemalt novembrikuu lõpuks ja esitab selle haridusasutuse juhile.

(4) Hoolekogu töövorm on koosolek. Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt kord nelja kuu jooksul, lasteaedades vähemalt kord kvartalis.

(5) Hoolekogu erakorralised koosolekud toimuvad vähemalt poolte hoolekogu liikmete, haridusasutuse juhi või vallavalitsuse ettepanekul.

(6) Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(7) Hoolekogu koosoleku ettevalmistamist korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees. Teade koosoleku toimumise aja ja päevakorra kohta, arutlusele tulevate küsimuste asjakohased materjalid saadetakse kirjalikult või elektronposti teel vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(8) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(9) Hoolekogu töösse võib kaasata spetsialiste, moodustada töörühmi või komisjone.

(10) Hoolekogu koosolekutest võtab vajadusel osa haridusametuse juht, kes on ühtlasi aruandekohuslane hoolekogu ees.

(11) Hoolekogu koosolekutel võivad osaleda teised isikud hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe, loal.

(12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Andmekaitse seadusest ja avaliku teabe seadusest (§ 35) lähtuvalt tehakse protokoll teksti osade või lisade kohta AK (ametkondlikuks kasutamiseks) märge ja need teksti osad ei ole kolmandatele isikutele avalikud.

(13) Hoolekogu koosoleku protokoll märgitakse:

- 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
- 2) koosoleku algus- ja lõpu-aeg;
- 3) koosoleku juhataja ja protokollia ees- ja perekonnanimi;
- 4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;
- 5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed;
- 6) kinnitatud päevakord;
- 7) koosolekul sõna võtnud isikute nimed ja ettepanekud;
- 8) vastuvõetud otsused ja nende täitmise tähtaeg;
- 9) hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe ja protokollia allkirjad.

(14) Protokoll saadetakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele.

(15) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega säilitatakse vastavalt haridusametuse asjaajamiskorrale.

(16) Hoolekogu protokollid avaldatakse kooli koduleheküljel. Avalikustamisele ei kuulu AK-märkega teksti osad ja lisad.

§ 12. Hoolekogu pädevus

(1) Lasteaia hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
- 2) avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta;
- 3) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kohta;
- 4) avaldab arvamust lasteaia sisehindamise korra kohta;
- 5) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 6) osaleb endi hulgast valitud liikme kaudu haridusametuse juhi ametikoha täitmiseks konkursi korraldamises, kusjuures valitud liige ei või olla lasteaia pidaja esindaja;
- 7) avaldab arvamust lasteaia eelarve projekti kohta;
- 8) teeb ettepanekuid haridusametuse juhile ja lasteaia pidajale lastele soodsa õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks;
- 9) avaldab arvamust toidukulu päevamaksumuse kohta;
- 10) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaiaiga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(2) Põhikooli ja gümnaasiumi hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) osaleb kooli arengukava ettevalmistamisel ning annab selle kohta enne kinnitamist oma arvamuse;
- 2) annab arvamuse kooli põhimääruse kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 3) annab arvamuse kooli õppekava kehtestamiseks ja muutmiseks, sealhulgas nõusoleku muuta PGS §-s 15 sätestatud korras õppeainete nimistut;
- 4) annab nõusoleku suurendada erandjuhul põhikooli õpilaste arvu klassis;
- 5) annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõule;
- 6) annab nõusoleku valdkonna eest vastutava ministri kehtestatud koolivaheaegade muutmiseks;
- 7) annab arvamuse kooli kodukorra kehtestamiseks ja muutmiseks;
- 8) kehtestab kooli õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra;
- 9) annab arvamuse haridusametuse juhi vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kohta;
- 10) annab arvamuse kooli eelarve projekti kohta;
- 11) annab arvamuse arenguveestluse korraldamise tingimuste ja korra eelnõu kohta;
- 12) annab arvamuse kooli sisehindamise korra kohta;
- 13) annab arvamuse kooli palgakorralduse põhimõtete kohta;

- 14) annab arvamuse õpilaskodu kodukorra kohta;
- 15) annab hinnangu huvitegevuse, pikapäevarühma ja õpilaskodu vajaduse ja töökorralduse kohta;
- 16) annab arvamuse kooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise kohta;
- 17) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb vallavalitsusele ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

(3) Huvikooli hoolekogu täidab järgmiseid ülesandeid:

- 1) teeb vajadusel vallavalitsusele ettepaneku järelevalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;
- 2) kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga vallavalitsusele;
- 3) kuulab ära direktori koostatud eelarve projekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga vallavalitsusele;
- 4) teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid huvikooli põhimääruse muutmiseks.

(4) Lapsel ja vanemal ning teistel isikutel on õigus pöörduda hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.

(5) Hoolekogul on õigus saada haridusasutuse juhilt ning vallavalitsuselt oma tööks ja otsuste tegemiseks vajalikku informatsiooni.

§ 13. Hoolekogu otsused

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud vähemalt kaks kolmandikku (2/3) hoolekogu liikmetest, sh hoolekogu esimees või aseesimees.

(2) Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel. Hoolekogu otsusel võib hääletamine olla salajane.

(3) Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää.

(4) Hoolekogu otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikutel on õigus nendega haridusasutuses tutvuda.

(5) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab haridusasutuse juht.

§ 14. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

(1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.

(2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja, mis ei või olla lühem kui viis tööpäeva.

(3) Otsus loetakse vastuvõetuks kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hää. Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

(4) Hääletustulemused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, ja protokollija.

§ 15. Hoolekogu otsusega mittenõustumine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel, samuti vaidlusküsimuste korral, on õpilasel, vanemal või hoolekogu liikmel õigus pöörduda kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse teatavaks tegemisest Märjamaa vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 16. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks Märjamaa Vallavolikogu 19.12.2017 määrus nr 6 „Märjamaa valla haridusasutuste hoolekogude kord”.

(2) Lähtudes määruse paragrahvi 10 lõigetest 2, 3 ja 4 valitakse 2025/2026. õppeaastal haridusasutustele uued hoolekogud. Vallavalitsus kinnitab hoolekogu koosseisu haridusasutuse juhi ettepanekul hiljemalt 30. oktoobriks 2025.

(3) Määrus jõustub 1. septembril 2025.

