



KODUKORD

Kinnitatud direktori 17.11.2025. a käskkirjaga nr 1-3/7

Alushariduse omandab õppimiskohustuslikust east noorem laps lasteaias või kodus. Vanemal ja lasteaial või lasteaia pidajal on lapse alushariduse omandamise toetamisel ühine vastutus (EV Haridusseadus § 24).

SISUKORD

1. ÜLDSÄTTED	3
2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE	3
3. RIIETUMINE JA HÜGIEEN	4
4. MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVAD	4
5. SÖÖMINE.....	5
6. LASTEAIATASU	5
7. LAPSE TERVISE JA HEAOLU TOETAMINE	6
8. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS.....	6
9. TURVALISUSE TAGAMINE	6
KODUKORRA LISA.....	8

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Laukna Lasteaed Linnupesa (edaspidi lasteaia) kodukorra aluseks on lasteaia põhimäärus, lasteaia töökorralduse reeglid, Märjamaa Vallavalituse õigusaktid, „Alusharidusseadus“, „Lastehoiu ja lasteaia õpi- ja kasvukeskkonna nõuded“ ning „Nõuded laste toitlustamisele haridusasutustes, sotsiaalteenuse osutamisel ning püsi- ja projektilaagrites“
- 1.2. Kodukord on koostatud koostöös lasteaia töötajatega. Kodukorras on sätestatud laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamise, sellele reageerimise, juhtumist teavitamise ja selle lahendamise kord.
- 1.3. Kodukorra kinnitab direktor, olles kuulanud ära hoolekogu arvamuse.
- 1.4. **Kodukord on lapsele, vanemale ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.**
- 1.5. Lasteaia kodukord on avalikustatud Märjamaa valla veebilehel ja ELIISis.

2. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäeviti 7.30 - 18.00.
- 2.2. Hommikul palume lapse lasteaeda tuua hiljemalt 8.30, siis jõuab ta ennast enne hommikuringi lahti riietada ja lasteaeda sisse elada. Õhtul ootab laps/lapsed teid järgi hiljemalt kell 17.45, et tal jääks aega riietumiseks ja lasteaiast sulgemisajaks lahkumiseks ja õpetajal infovahetuseks.
- 2.3. Lapse turvalisusega arvestades annab lapsevanem hommikul lapse isiklikult üle lasteaia töötajale ning õhtul järele tulles võtab lapse vastu lasteaia töötajalt. Sellega kaasneb ka vastutuse üleandmine.
- 2.4. Lapse võib üle anda lastevanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajatele, sealhulgas ka lapse õdedele-vendadele, kui selle kohta on tehtud kirjalik taotlus. Keelatud on last anda üle selleks volitamata isikule ning alkoholijoobes inimesele.
- 2.5. Lapsevanem informeerib lasteaeda lapse tutvumisküsimustikus tervises seisundist tulenevatest eritingimustest ja toitumise erisustest.
- 2.6. Peale lõunasööki on lasteaias puhkeaeg ja vaiksed tegevused.
- 2.7. Lasteaed on riiklikel pühadel suletud. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnev tööpäev on lühem kolme tunni võrra.
- 2.8. Lasteaia kollektiivpuhkus ja lasteaia sulgemine kooskõlastatakse lastevanematega ning kinnitatakse pidajaga. Kollektiivpuhkus on suvel, siis on lasteaed suletud ja avatud valvelasteaiad. Direktoril on õigus teha vastavalt vajadusele töökorralduses (puhkuste ajal, õpetajate haigestumisel jne) muudatusi.

- 2.9. Lapse haigestumisel ja mingil muul põhjusel puudumisest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel. Sellest sõltub toidupäeva arvestamine. Teateid võetakse vastu ELIISI kaudu või rühma telefonil.
- 2.10. Kui lapsele ei ole järele tulnud tund aega peale lasteaia sulgemist ja lapse kontaktisikutega ei ole võimalik kontakteeruda, siis teavitab lasteaia töötaja direktorit ja politseid lasteaeda jäetud lapsest. Järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. RIIETUMINE JA HÜGIEEN

- 3.1. Laps peab lasteaeda tulles olema puhas ja hooldatud (pea-keha pestud, küüned lõigatud, juuksed kammitud ja pikad juuksed kinni).
- 3.2. Lasteaeda jõudes, peseb laps koos lapsevanemaga puhtaks käed.
- 3.3. Lapsel on alati kapis kamm, vahetusjalatsid, tagavarariided (sh õueriided) ja vahetuspesu, kuid kappi **ei tohi ülekuhjata ülearuste riietega**.
- 3.4. Lapse riided peavad olema parajad, puhtad ja terved. Eriti oluline on riiete ja jalanõude lukkude ja krõpsude korrasolek, pikad sallid ja nõörid ei ole lubatud.
- 3.5. **Riided ja jalatsid peavad olema märgistatud ning vastama ilmastikuoludele.**
- 3.6. Riided ja jalatsid peavad olema sellised, mille panemise ja äravõtmisega laps ise hakkama saab.
- 3.7. Peakate on vajalik iga ilmaga. Sõrmkindaid võib kanda laps, kes oskab neid ise kätte panna.
- 3.8. Liikumistegevuste jaoks on kohustuslikud võimlemisriided ja võimlemissussid, mis on riidest kotis.

4. MÄNGUASJAD JA SÜNNIPÄEVAD

- 4.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasja ainult kokkulepitud päeval.
- 4.2. Keelatud on kaasa võtta nutiseadmeid, teravaid esemeid, heli tekitavaid, militaristlike ja vägivallale õhutavaid ning pisidetailidega mänguasju.
- 4.3. Mänguasja kaasavõtmisel kehtib põhimõte: ma ei ole kade ja luban kõigil mängida oma mänguasjaga.
- 4.4. Lasteaia töötajad ei vastuta mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.5. Talveperioodil on hea, kui lapsel on kaasas oma kelk. Kelk peab olema märgistatud lapse nimega.
- 4.6. Lasteaia territooriumil ei saa laps sõita jalgrattaga.
- 4.7. Lapse sünnipäeva puhul on lubatud rühmakaaslasi kostitada puuviljadega.

5. SÖÖMINE

- 5.1. Toitlustamine toimub päevakavaga kindlaks määratud kellaaegadel ja menüü alusel. Toitlustamisel lähtutakse mitmekesise ja tasakaalustatud toitumise põhimõtetest.
- 5.2. Söögiaeg kestab vähemalt 30 minutit.
- 5.3. Menüü on kättesaadav ELIIS-is.
- 5.4. Tervislikel põhjustel teisiti toituva lapse toitlustamine korraldatakse koostöös lapsevanema ning lasteaia pidajaga, arvestades võimaluse korral sätestatud nõuetega.
- 5.5. Lapsele ei tohi anda lasteaeda kaasa maiustusi või toitu, kui see ei ole seotud mõne üritusega.
- 5.6. Toidukulu arvestus toimub järgmiselt:
 - 5.6.1. kui vanem teavitab lapse puudumisest sama päeva hommikul 8.00-ks, ei tasu ta selle päeva toiduraha;
 - 5.6.2. kui vanem teavitab lapse puudumisest peale kella 8.00, siis läheb laps kirja etteteatamata puudujaks ja tasub selle päeva toiduraha;
 - 5.6.3. kui laps jääb puuduma ilma etteteatamiseta pikemaks perioodiks, siis tasub vanem ühe päeva toiduraha ja laps loetakse puudujaks teisest päevast;
 - 5.6.4. peale pikemat puudumist tuleb teavitada lapse lasteaeda tulekust üks päev ette.
- 5.7. Lapsevanemal on võimalik põhjendatud juhtudel teha pidajale taotlus toidukulu päevamaksumuse erisuse osas (nt loobuda hommikusöögist, lõunasöögist või ootest). Erisus kehtestatakse taotlemisest kuni õppeaasta lõpuni.

6. LASTEAIATASU

- 6.1. Lasteaiatasu koosneb toidukulust ja kohatasust.
- 6.2. Kohatasu määra ja diferentseerimise Märjamaa valla lasteaedades kinnitab vallavolikogu ja avalikustatakse valla veebilehel. Kohatasu tasutakse 11 kuu eest aastas.
- 6.3. Lasteaeda vastuvõtmisel arvestatakse kohatasu alates esimesest lasteaiapäevast. Lepingu lõppemisel arvestatakse kohatasu terve kuu eest, sõltumata lapse lasteaias viibimise päevade arvust.
- 6.4. Toidukulu päevamaksumuse kinnitab Märjamaa Vallavalitsus ja hoolekogu avaldab arvamust.
- 6.5. Vanem tasub lasteaiatasu igakuiselt arvestuskuule järgneval kuul esitatud arve alusel.
- 6.6. Lapse puudumine lasteaiast ei vabasta vanemat lasteaiatasu maksmisest.

7. LAPSE TERVISE JA HEAOLU TOETAMINE

- 7.1. Lasteaeda tuleb terve ja puhas laps, kes tunneb end hästi ning tema tuju on hea.
- 7.2. Lasteaial on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias viibimise ajal võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi.
- 7.3. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid last ei tohi jätta ilma järelevalvet. Haigustunnustega lapsele tuleb vanem järele kutsuda.
- 7.4. Vanema või kiirabi saabumiseni antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
- 7.5. Lasteaias ei anta lastele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise haiguse korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib lasteaia direktori määratud töötaja anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel kokkuleppel vanemaga.
- 7.6. Lapsed on iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuoludega ja hetkeolukorraga rühmas.

8. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

- 8.1. Hea koostöö lapsevanemate ja lasteaia töötajate vahel on aluseks lapse kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.
- 8.2. Lapsevanem võiks vähemalt üks kord nädalas leida aega õpetajaga kohtumiseks ja vestlemiseks.
- 8.3. Ettepanekute ja arvamustega võite alati pöörduda õpetaja, direktori või hoolekogu esindajate poole.
- 8.4. Lapsevanemad on oodatud osalema lasteaia üritustel, kuna lapse jaoks on oluline, et tema tegemiste vastu tuntakse huvi ja teda innustatakse.
- 8.5. Lapsevanematele vajalik info on kättesaadav ELIIS-is ja lasteaia veebilehel, vajadusel saadetakse e-posti kaudu. Kui lapsevanema kontaktid muutuvad, tuleb sellest koheselt teavitada lasteaeda.
- 8.6. Lasteaia töötajad kaitsevad last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt „Isikuandmete kaitse seadusele“.

9. TURVALISUSE TAGAMINE

- 9.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias turvalise keskkonna, mis on ohutu ning pakub lastele erinevaid mängu- ja loovtegevusi ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 9.2. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul vastavad lasteaia töötajate ja laste suhtarvud alusharidusseaduse sätestatud piirnormidele.

- 9.3. Lapsi ei jäeta järelevalveta. Lasteaia töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest ruumidest ja territooriumilt. Laste äraviimine lasteaia ruumidest ja territooriumilt töötaja teadmata on keelatud.
- 9.4. Laste puhkeajal on laste juures kaks lasteaia töötajat.
- 9.5. Laste õuesoleku ajal peab olema tagatud pidev järelevalve (9 lapse kohta üks töötaja).
- 9.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lasteaia töötajad helkurvestides ning lähtuvad seaduses sätestatud lasteaia töötajate ja laste suhtarvudest.
- 9.7. Autoga lasteaia territooriumile sõites ja autot parkides, peavad lapsevanemad ja lasteaia töötajad tagama laste turvalisuse.
- 9.8. Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel.
- 9.9. Lasteaia töötajad ei vastuta maja ette jäetud jalgrataste, tõukerataste, kelkude jm asjade eest.
- 9.10. Töötajat, kelle tervises seisund võib kahjustada laste või teiste töötajate tervist, ei lubata tööle. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.
- 9.11. Laste ja lasteaia töötajate vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavate olukordade (provotseeriv ja ebaviisakas käitumine, hääletoon, laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine vms) tekkimise korral tõkestatakse edasine sobimatu käitumine ja pöördutakse vajadusel direktori või politsei poole.
- 9.12. Lapse poolt tahtlikult tekitatud materiaalse kahju lasteaia varale peab lapsevanem võimalusel ära parandama või hüvitama.
- 9.13. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuuldes.
- 9.14. Lasteaia ruumides ja õuealal on keelatud jalutada koduloomadega, suitsetada, tarvitada alkohoolseid jooke ning narkootilisi aineid.
- 9.15. Lasteaial on tulekahju korral tegutsemise plaan, mis asub rühmas. Lasteaia töötajad on plaaniga tutvunud ja oskavad tulekahju korral tegutseda.
- 9.16. Kriisiolukorra/hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:
 - 1) Selgitada, millise hädaolukorraga on tegemist.
 - 2) Päästa vahetud ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem.
 - 3) Vastavalt hädaolukorrale teavita sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
 - 4) Vajadusel anna esmaabi.
 - 5) Helista hädaabinumbrile 112.
- 9.17. Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit. Direktor kutsub vajadusel kokku kriisimeeskonna.

KODUKORRA LISA

PILDISTAMISE, FILMIMISE JA HELISALVESTISE TEGEMISE KORD

Lasteaia ruumides ja välisterritooriumil (edaspidi Lasteaed) on lubatud pildistamine, filmimine või audiosalvestuse (edaspidi salvestis) tegemine käesolevas korras sätestatud tingimusi järgides.

1. SALVESTISE TEGEMISE JA AVALIKUSTAMISE ÜLDTINGIMUSED

- 1.1. Igal isikul, s.h. lasteaialapsel ja Lasteaia personalil on põhiseaduslik õigus eraelu puutumatusele, s.h. õigus oma kujutisele ja välimusele. See tähendab isiku õigust ise otsustada, kas ja millises ulatuses oma kujutist jäädvustada, kas ja millisel viisil tahab ta end avalikkuse ees kujutada.
- 1.2. Kui Lasteaias soovib salvestist teha ja seda avalikustada Lasteaia väline isik ning selleks on vaja lapse seadusliku esindaja (edaspidi lapsevanem) eelnevat nõusolekut, korraldab nõusoleku saamise lapsevanemalt Lasteaed. Lasteaed ei edasta salvestist teha soovivale kolmandale isikule lapsevanema kontaktandmeid.
- 1.3. Salvestise avalikustamiseks nõusoleku küsija peab vajadusel tõestama nõusoleku olemasolu.
- 1.4. Salvestise avalikustamist lubanud isikul on õigus avalikustamiseks antud nõusolek igal ajal tagasi võtta.
- 1.5. Eravestluse salvestamine Lasteaias on keelatud.
- 1.6. Lubamatu salvestamise korral on tegu eraelu puutumatuse rikkumisega. Isikuandmetega seotud eraelu puutumatuse rikkumise korral võib nõuda rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist, samuti kahju tekitava käitumise lõpetamist.

2. SALVESTISE TEGEMINE ISIKLIKUL OTSTARBEL

- 2.1. Lapsevanemad võivad isiklikuks tarbeks Lasteaias teha lapsest salvestisi väljaspool õppe- või kasvatustegevust ilma nõusolekut küsimata.
- 2.2. Enda tarbeks tehtud salvestist on keelatud avalikustada, sh. internetikeskkonnas (Facebook ja teised sotsiaalseadimeediakanalid; Youtube, blogid; foorumid; pildipangad jm), kui salvestisel on jäädvustatud lisaks oma lapsele veel teine isik ning puudub teise isiku eelnev nõusolek avalikustamiseks.

- 2.3. Internetikeskkonnas (näiteks pildipangas) võib isiklikuks kasutamiseks mõeldud salvestist hoida selliselt, et see on turvaliselt kaitstud ja juurdepääs kolmandatel isikutel on välistatud..

3. ÕPPE- VÕI KASVATUSTEGEVUSEST TEHTAV SALVESTIS

- 3.1. Õppe- või kasvatustegevusest salvestise tegemine on lubatud erandina Lasteaia juhtkonna ja kõigi õppe- või kasvatustegevuses osalevate laste lapsevanemate nõusolekul ühekordse tegevusena:
- 1) Lasteaeda tutvustava video tegemiseks või
 - 2) õppe- või kasvatusesmärgil.
- 3.2. Õppe- või kasvatustegevusest salvestise tegemise soovist peab informeerima eelnevalt Lasteaia juhtkonda. Lasteaia juhtkond otsustab igakordselt Lasteaia vajadusi ja laste parimaid huve arvestades, kas selline tegevus on lubatav.
- 3.3. Õppe- või kasvatusesmärgil tehtud salvestist on lubatud kasutada üksnes taotlusega seotud Lasteaia rühma õppe- või kasvatustöös.

4. AVALIKUL ÜRITUSEL TEHTUD SALVESTISED

- 4.1. Lasteaia ruumid ja välisterritoorium ei ole avalik koht isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktide tähenduses.
- 4.2. Lasteaed loeb avalikuks lasteaiaürituseks, mille puhul sündmuse avalikustamist võib mõistlikult eeldada Vabariigi aastapäeva rongkäiku, avalikku lasteaia heategevusüritust või muud Lasteaia tegemisi tutvustavat avalikkusele suunatud üritust. Nimetatud üritusel tehtud heli- ja pildisalvestisi võib avalikustada sellel jäädvustatud isikute eelneva nõusolekuta.

5. AJAKIRJANDUSLIKUL EESMÄRGIL SALVESTISE TEGEMINE

- 5.1. Ajakirjandusväljaande või muu meediakanali esindaja (edaspidi ajakirjandus) võib ajakirjanduseetika koodeksi nõudeid järgides lapsest salvestist teha Lasteaias ainult lapsevanema juuresolekul ja nõusolekul. Lubatud ei ole lapse identiteedi avalikustamine meedias lapsevanema nõusolekuta.
- 5.2. Sõltumata lapsevanema nõusolekust peab ajakirjanik ka ise hindama, kas last käsitleva salvestamise avalikustamine võib lapse huve kahjustada ja seda ka pikemat ajaperioodi arvestades.

- 5.3. Ajakirjanik peab salvestise tegemisel ja selle avalikustamisel järgima kutseala eetikastandardeid ning väljakujunenud tavaid ega tohi mingil viisil kahjustada lapse seaduslikke huvisid.
- 5.4. Keelatud on lapsest tegelikkusele mittevastava ettekujutuse loomine.
- 5.5. Isiku kujutist ei tohi kasutada juhuslikus seoses kajastatava päevasündmusega.